नेपाल प्रतिलिपि अधिकार रजिष्ट्रारको कार्यालयको कामको विवरण र कार्य फछ्र्यौट गर्ने समयः

क्र.सं.	कामको विवरण	सम्पादन गर्नु पर्ने अवधि		निर्णय गर्ने/उजुरी दिने/सुचना दिने/जिम्मा लिने सम्बन्धित पदाधिकारी
		अन्यसँग राय नलिई काम गर्दा	अन्य व्यक्ति, संस्था वा निकायसँग राय परामर्श लिई काम गर्दा	
१	रचना, ध्वनिअङ्कन, प्रस्तुति वा प्रसारणको दर्ता गर्ने	निवेदन परेको वा थप कागजात माग गरिएकोमा माग गरेको मितिले ३५ दिन भित्र	राय/परामर्श प्राप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।
२	रचना, ध्वनिअङ्कन, प्रस्तुति वा प्रसारणको दर्ता गर्न मिल्ने नदेखिएमा जानकारी दिन		७ दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।
३	कार्यालयमा दर्ता भएका रचना, ध्वनिअङ्कन, प्रस्तुति वा प्रसारणको वितरणमा कुनै कुरा सच्याउने	निवेदन परेको १५ दिन भित्र	राय/परामर्श प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।
४	कार्यालयमा दर्ता भएमा रचना, ध्वनिअङ्कन, प्रस्तुति वा प्रसारणको विवरणमा कुनै कुरा सच्याउन मिल्ने नदेखिएमा जानकारी दिने		७ दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।
५	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाको दर्ता गर्ने	निवेदन परेको ९० दिन भित्र	राय/परामर्श प्राप्त भएको मितिले ९० दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।
६	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाको दर्ता गर्न नमिल्ने देखिएमा जानकारी दिने		७ दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।
७	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाको दर्ता नविकरण गर्ने	निवेदन परेको ३५ दिन भित्र	राय/परामर्श प्राप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी संस्थाको कार्यप्रगति समेतलाई विचार गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।

नेपाल प्रतिलिपि अधिकार रजिष्ट्रारको कार्यालयको कामको विवरण र कार्य फछ्र्यौट गर्ने समयः

८	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाको दर्ता नविकरण नभएमा जानकारी दिने	रजिष्ट्रारले निर्णय गरेको ३ दिनभित्र	रजिष्ट्रारले निर्णय गरेको ३ दिनभित्र	आवश्यक परेमा विभिन्न व्यक्ति वा संस्थासँग परामर्श गरी संस्थाको कार्यप्रगति समेतलाई विचार गरी रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने ।
९	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाले आफ्नो कामको वार्षिक प्रगति विवरण र वार्षिक लेखापरिक्षण रजिष्ट्रार समक्ष पेश गर्ने ।	आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३० दिनभित्र		विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाले रजिष्ट्रारलाई जानकारी दिनुपर्ने ।
१०	अन्तराष्ट्रिय रोयल्टी संकलन संस्थासँग आवद्ध भएको जनाउ दिनुपर्ने ।	प्रतिलिपि अधिकार नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम तुरुन्त		रोयल्टी संकलन संस्थाले रजिष्ट्रारलाई जानकारी दिनुपर्ने ।
११	अनधिकार प्रतिलिपिको पैठारीको जानकारी आदान प्रदान गरी समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने काम		भन्सार अधिकृतले सामान पैठारी गर्ने व्यक्ति, भन्सार विभागका महानिर्देशक र सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयलाई जानकारी गराउँदाको अवस्थामा तत्सम्बन्धि सूचना प्राप्त भएपछि वा अन्य श्रोतबाट जानकारी प्राप्त भएपछि।	भन्सार अधिकृतले रजिष्ट्रार कार्यालयलाई प्रतिलिपि अधिकारको उलंघनको घटनाको सूचना दिएकोमा सो सूचना संकलन गरी वा अन्य श्रोतबाट सूचना प्राप्त भएको अवस्थामा समेत समन्वयात्मक क्रियाकलाप संचालन गर्न रजिष्ट्रारले भूमिका निर्वाह गर्ने ।
१२	(क)प्रतिलिपि अधिकारयुक्त वस्तुको प्रयोगशाला परीक्षण वा विशेषज्ञबाट परीक्षण गर्दा प्राप्त भएको परिणामको सूचना अद्यावधिक गर्ने ।	सूचना प्राप्त भएको ३ दिनभित्र		जाँचगर्ने व्यक्ति वा निकायले परीक्षणबाट प्राप्त भएको परिणामा रचनाको गुणस्तर अद्यावधिक गराई राख्ने प्रयोजनको लागि एक प्रति रजिष्ट्रारको कार्यालयलाई उपलब्ध गराउन रजिष्ट्रारले भूमिका निर्वाह गर्ने ।
	(ख)अदालत वा प्रहरी वा अन्य सरोकारवाला निकायबाट प्रतिलिपि अधिकारयुक्त वस्तुको प्रयोगशाला परीक्षण वा विशेषज्ञबाट परीक्षण गर्दा प्राप्त		अदालति कारवाहीको प्रक्रिया वा प्रहरीबाट प्रारम्भिक अनुसन्धाको क्रममा परीक्षण वा अनुसन्धान गर्दा परीक्षणको परिणाम प्राप्त भएपछि ।	

नेपाल प्रतिलिपि अधिकार रजिष्ट्रारको कार्यालयको कामको विवरण र कार्य फछ्र्यौट गर्ने समयः

	सूचना आदान प्रदान तथा तत्सम्बन्धी समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने ।			
१३	रोयल्टी संकलन संस्थाले निर्धारण गरेको रोयल्टीका सम्बन्धमा उजुरी दिएको बिषयमा निर्णय गर्ने ।	रोयल्टी निर्धारण भएको मितिले ३५ दिनभित्र		रोयल्टी निर्धारण चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले रजिष्ट्रार समक्ष उजुरी दिने ।
१४	रोयल्टी निर्धारण चित्त नबुझी उजूरी दिएको बिषयमा निर्णय गर्ने ।	उजुरी परेको ६० दिनभित्र		सम्बन्धित पक्ष झिकाई आवश्यक परेमा अन्य व्यक्ति वा संस्थाको राय लिई रजिष्ट्रारलेन निर्णय गर्ने ।
१५	कार्यालयमा दर्ता हुन आएका वा अन्य निकाय मार्फत प्राप्त हुन आएका उजुरी तथा गुनासो सहितका निवेदन पत्रहरुउपर कारवाही गर्ने ।	७२ घण्टा (कार्यदिन) भित्र ।	राय/जवाफ/विवरण प्राप्त गरेको ७ दिनभित्र	रजिष्ट्रारको निर्णयबाट
१६	तलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने र पद दर्ता सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित ऐन नियममा तोकिएको अवधिभित्र	राय/जवाफ/विवरण प्राप्त गरेको ७ दिनभित्र	रजिष्ट्रारबाट निर्णय भई शाखा अधिकृत वा तोकिएको कर्मचारीबाट ।
१७	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी काम	ऐन नियममा तोकिएको म्यादभित्र	ऐन नियममा तोकिएको म्यादभित्र	रजिष्ट्रार, शाखा अधिकृत वा कानून अधिकृत
१८	मन्त्रालय वा विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्र, परिपत्र कार्यान्वयन गर्ने ।	पत्रको सम्बन्धमा ७ दिनभित्र, परिपत्रको सम्बन्धमा बिषय वा प्रसङ्ग अनुसार	राय/जवाफ/विवरण प्राप्त गरेको ७ कार्यदिनभित्र	रजिष्ट्रार, शाखा अधिकृत वा कानून अधिकृत वा तोकिएको कर्मचारी
१९	कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको स्वदेशी र विदेशी भ्रमण, तालिम, सेमिनार, गोष्ठी र कार्यशालामा मनोनयनको लागि उठान गर्ने कार्य।	३ कार्यदिनभित्र	राय/जवाफ/विवरण प्राप्त गरेको ५ कार्यदिनभित्र	रजिष्ट्रारले निर्णय गर्ने वा पेश गर्ने ।
२०	कर्मचारी उपरको कारवाही उठान गर्ने सम्बन्धी कार्यः (क) विशेष सजाय	७ कार्यदिनभित्र	राय/जवाफ/विवरण प्राप्त गरेको ७ कार्यदिनभित्र	रजिष्ट्रारले पेश गर्ने ।

नेपाल प्रतिलिपि अधिकार रजिष्ट्रारको कार्यालयको कामको विवरण र कार्य फछ्र्यौट गर्ने समयः

	(ख) सामान्य सजाय	३ कार्यदिनभित्र	राय/जवाफ/विवरण प्राप्त गरेको ३ कार्यदिनभित्र	रजिष्ट्रारले निर्णय गर्नेमा निर्णय गर्ने, पेश गर्नेमा पेश गर्ने ।
२१	कर्मचारीहरुको वढुवा, पदस्थापन र रमाना सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने	ऐन नियममा तोकिएको कार्यदिन वा ७ कार्यदिनभित्र	राय/जवाफ/विवरण प्राप्त गरेको ७ कार्यदिनभित्र	रजिष्ट्रारको निर्णयबाट
२२	कार्यालयको नीति, योजना, कार्यक्रम सम्बन्धी काम	नियममा तोकिएको म्यादभित्र	नियममा तोकिएको म्यादभित्र	रजिष्ट्रारले निर्णय गरी वा पेश गरी
२३	कार्यालयको विनियोजन, राजश्व र धरौटीका कामहरु	नियम तथा परिपत्रमा तोकिएको म्यादभित्र	नियममा तोकिएको म्यादभित्र	रजिष्ट्रारले निर्णय गरी वा पेश गरी
२४	जिन्सी सामानको सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी काम	नियममा तोकिएको म्यादभित्र	नियममा तोकिएको म्यादभित्र	रजिष्ट्रारले निर्णय गरी तोके बमोजिम
२५	आवधिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी काम	नियम तथा परिपत्रमा तोकिएको म्यादभित्र	नियममा तोकिएको म्यादभित्र	रजिष्ट्रारले निर्णय गरी तोके बमोजिम