नेपाल सरकार

संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय

नेपाल प्रतिलिपि अधिकार रजिष्ट्रारको कार्यालय

नागरिक बडापत्र

web: www.nepalcopyright.gov.np

सि. नं.	उपलब्ध हुने सेवाहरू	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू	कार्यसम्पादन अवधि	दस्तुर	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	रचना, ध्वनिअंकन प्रस्तुति वा प्रसारणको प्रतिलिपि अधिकार दर्ता ।	• तोकिएको ढाँचामा निवेदन, • नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र संस्थाको भए संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि • रचना प्रस्तुति वा प्रसारणको २ प्रति, श्रव्यदृश्य सामग्री र कम्प्युटर प्रोग्रामको हकमा LITERATURE र DIGITAL दुवैको १/१ प्रति • सिर्जना, उत्पादन, पुनरुत्पादन, बिक्री वितरण र भाडामा लिन दिन भएको सम्झौताको प्रतिलिपि, • रचना सार्वजनिक संस्थामा दर्ता भैसकेको भए सो को पुष्ट्याईं हुने कागजात, • रचना पहिले प्रकाशन भएको देश र मिति खुल्ने कागजात, • रचना उपर स्वामित्व प्रमाणित हुने कागजात र अन्य विवरण	• निवेदन परेको वा थप कागजात मागिएकोमा पेश गरेको • अन्य निकाय/व्यक्तिसँग राय/परामर्श लिई काम गर्दा राय/परामर्श प्राप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र	• निवेदनमा रु. १०।- को टिकट र • रजिष्ट्रारबाट दर्ता गर्ने निर्णय भएपछि रु. १००।- राजश्व दस्तुर ।	• नायवसुब्बा • शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	निवेदन कार्यालयबाट निःशुल्क पाइने छ । कार्यालयको वेभसाइटबाट पनि डाउनलोड गर्न सकिनेछ
२	रचना, ध्वनिअंकन, प्रस्तुति वा प्रसारणको दर्ता गर्न नमिल्ने देखिएमा जानकारी दिने		थप कागजात मागिएकोमा कागजात पेश भएको एवं अन्य निकाय/व्यक्तिसँग राय/परामर्श लिई काम गर्दा राय/परामर्श प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र		• नायव सुब्बा • शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	
३	कार्यालयमा दर्ता भएका रचना, ध्वनिअंकन, प्रस्तुति वा प्रसारणको विवरणमा कुनै कुरा सच्याउने ।	सच्याउनुपर्ने विवरण पुष्टि हुने कागजात ।	निवेदन प्राप्त भएको वा राय/परामर्श लिई काम गर्दा सो प्राप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र		• नायव सुब्बा • शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	
४	विवरण सच्याउन नमिल्ने देखिएमा जानकारी दिने ।		निवेदन प्राप्त भएको वा राय/परामर्श लिई काम गर्दा सो प्राप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र		• नायव सुब्बा • शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	

५	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाको दर्ता ।	● तोकिएको ढाँचामा निवेदन, ● नियम ७ मा तोकिए बमोजिमको विवरण ● संस्थाको विधान, ● कार्यकारिणी समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ● कार्यकारिणी समितिको निर्णयका प्रतिलिपि ● कम्तिमा ५० जना साधारण सदस्य र ७ जना कार्यकारिणी सदस्य रहेको प्रमाण ।	● निवेदन परेको वा थप कागजात मागिएकोमा पेश गरेको मितिले ६० दिन भित्र ● अन्य निकाय/व्यक्तिसँग परामर्श लिई काम गर्दा राय/परामर्श प्राप्त भएको ६० दिनभित्र	●निवेदनमा रु. १०।- को टिकट ●संस्था दर्ता गर्ने निर्णय भएपछि रु. ५०००।- दस्तुर	● नायव सुब्बा ● शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	
६	विधागत रोयल्टी संकलन संस्था दर्ता गर्न नमिल्ने देखिएमा जानकारी दिने ।		निर्णय भएको मितिले २ (दुई) दिनभित्र ।		● नायव सुब्बा ● शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	
७	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाको दर्ता नविकरण गर्ने ।	● अघिल्लो आ.व. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक प्रगति विवरण सहित प्रमाण-पत्रको अवधि समाप्त भएको ३० दिन भित्र निवेदन, ● सो म्यादभित्र नविकरण गराउन नसक्नेले म्याद समाप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र कारण सहितको निवेदन ।	● रीतपूर्वकको निवेदन परेको ७ दिनभित्र ।	●संस्था नविकरण गर्ने निर्णय भएपछि रु. ३०००।- दस्तुर ●तोकिएको म्यादपछि ३५ दिनभित्र निवेदन परेमा तोकिएको दस्तुरमा थप २५% दस्तुर ।	● नायव सुब्बा ● शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	
८	विधागत रोयल्टी संकलन संस्थाको दर्ता नविकरण नहुने भएमा जानकारी दिने ।		● निर्णय भएको २ (दुई) दिनभित्र ।		● नायव सुब्बा ● शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	
९	रोयल्टी संकलन संस्थाले निर्धारण गरेको रोयल्टीका सम्बन्धमा चित्त नबुझ्मी परेको उजुरी उपरको निर्णय ।	रोयल्टी निर्धारण भएको मितिले ३५ दिनभित्रमा प्रमाण सहितको उजूरी निवेदन ।	उजूरी परेको मितिले ६० दिनभित्र ।	निवेदनमा रु.१०।- को टिकट ।	● नायव सुब्बा ● शाखा अधिकृत	रजिष्ट्रार	